

Comune di SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
Provincia di Avellino

PROT. N. 2162 DEL 15.3.2011

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: *Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determina dirigenziale n. 160 del 14/03/2011

RENDE NOTO

CHE per il giorno **14 aprile 2011** alle ore 10.00 è indetta presso la sede di questo Comune gara con pubblico incanto per l'appalto dei servizi in oggetto, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inteso come minore aggio percentuale offerto, art. 82 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Codice CIG: 1418063E97

Valore contrattuale presunto calcolato in base all'aggio massimo spettante per un gettito tributario quinquennale di €. 125.000,00 : **€. 31.250,00**

Classificazione del Comune: quinta classe

1. Stazione appaltante

Comune di Comune di Sant'angelo dei Lombardi - Prov. Avellino - Piazza Umberto I

c.a.p. 83054 - Tel. 0827/23094 - Fax 0827/23570

Sito internet: comune.santangelodeilombardi.av.it
e/mail: ragioneria@comune.santangelodeilombardi.av.it

2. Oggetto della gara

Affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si rendono note le seguenti indicazioni, relative all'ammontare presunto del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

Previsioni 2011 in Euro	
Imposta Comunale sulla Pubblicità	6.000,00
Diritti sulle Pubbliche Affissioni	5.000,00
Tassa Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche	14.000,00
Totale	25.000,00

3. Procedura di gara

Concessione di Servizio, ex art. 55 del D.Lgs 163/2006, con procedura aperta di aggiudicazione al prezzo più basso, inteso come minore aggio percentuale offerto, ex art. 82 D.Lgs. 163/2006.

4. Durata della Concessione

La concessione avrà la durata di anni cinque a partire presumibilmente dal 01/05/2011.

5. Criteri di aggiudicazione

L'incarico del servizio è affidato in esclusiva mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio del prezzo più basso a favore della Ditta che avrà offerto il corrispettivo del servizio (aggio percentuale) più basso.

Producendo l'offerta recante l'aggio percentuale di cui sopra, la ditta si dichiara disposta a svolgere tutti i servizi di cui al capitolato, con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo di **€ 21.000,00. L'aggio offerto non potrà essere superiore al 25%, pena l'esclusione dalla gara.**

L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione dei servizi.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

6. Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato ai soggetti a tal fine individuati dal comma 5, dell'articolo 52, nella versione attualmente vigente del D. Lgs.446/1997.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono altresì consentiti subappalti di qualsiasi genere.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando che il requisito della iscrizione all'Albo di cui sopra dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione di entrambi. L'offerta congiunta dovrà

essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa. Dovrà inoltre essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. In relazione alla natura dell'appalto le società partecipanti non possono avvalersi dei requisiti di capacità tecnica di altra società o impresa. I partecipanti, pena esclusione, dovranno prestare cauzione provvisoria di un importo di **€ 625,00**, pari al 2% dell'importo contrattuale assumendo come tale quello derivante dall'applicazione degli aggi posti a base d'asta sulle previsioni 2011, da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare intestato all'Ente Appaltante;
- polizza fidejussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

7. Corrispettivo

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo e con l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari a € 7.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e pari ad € 14.000,00 per la Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche.

8. Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

9. Documentazione

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e richiesta presso l'Ufficio Finanziario del Comune, nelle ore d'ufficio e previo appuntamento telefonico oppure sul profilo del Committente.

10. Termine - Indirizzo di ricezione - Data di apertura delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2011 direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., in plico sigillato con ceralacca e siglato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Sant'Angelo dei Lombardi, pena l'esclusione. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione: **Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche"** oltre al nominativo dell'impresa partecipante, pena l'esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel

tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca, numerate e siglate sui lembi di chiusura, pena esclusione, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata.

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10.00 del giorno 14 aprile 2011 presso la sede del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi – Servizio finanziario-.

Saranno ammessi alle aperture delle offerte i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato d'Appalto.

12. Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- **Referenze Bancarie:** almeno due referenze bancarie, rilasciate da altrettanti istituti di credito o intermediari, attestanti l'affidabilità dell'impresa ed in particolare che *"l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità"*.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

14. Requisiti di capacità tecnica

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica – professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 dovranno:

1. Aver gestito senza essere incorse in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, negli ultimi 3 (tre) anni, in almeno n. 3 Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante ex art. 2 del D.Lgs. 507/93, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio ed il tipo di servizio reso e l'importo totale che dovrà essere almeno pari all'importo dell'appalto in oggetto.
2. Aver gestito senza essere incorse in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di liquidazione, accertamento e riscossione della tassa (o canone) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, negli ultimi 3 (tre) anni, in almeno n. 3 Comuni

di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante ex art. 2 del D.Lgs. 507/93, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio ed il tipo di servizio reso e l'importo totale che dovrà essere almeno pari all'importo dell'appalto in oggetto.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

In relazione alla natura dell'appalto le società partecipanti non possono avvalersi dei requisiti di capacità tecnica di altra società o impresa.

15. Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste di seguito specificate chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2 e 3** dovranno essere contenute in un **unico plico** chiuso, sigillato con ceralacca e siglato su tutti i lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2011. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta contrassegnata con il **n. 1 - Documentazione Amministrativa** - sigillata con ceralacca e siglata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa** - la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Richiesta di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1), presentata unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

1. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'Appalto e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni;
2. di aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio e conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta economica e delle

condizioni contrattuali, nonché dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica; di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta economica degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

3. di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui al D.M. 289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. N. 446/97, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i. e dall'art.3-bis del D.L. 25/03/2010 n.40, convertito con modificazioni dalla Legge 22/05/2010 n.73 e s.m.i);
 4. di essere iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria richiesta dall'oggetto della gara;
 5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 6. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria del settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
 7. di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tale normativa;
 8. di attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio in S. Angelo dei Lombardi secondo quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto;
 9. che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
 10. attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.
- b) Dichiarazione con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, tutti gli amministratori muniti di rappresentanza o il procuratore attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 - lett. b) e c) - del D.Lgs. 163/2006.
- c) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 625,00 (seicentoventicinque), prestata con le modalità indicate dall'art. 8 del presente disciplinare di gara.

- d) Disciplinare di gara e Capitolato d'appalto debitamente sottoscritti con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del Disciplinare di gara e/o del Capitolato d'Appalto comporta l'esclusione dalla gara.
- e) Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economica – finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".
- f) Certificazione rilasciata dai Comuni o dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, che comprovi di aver gestito senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, negli ultimi 3 (tre) anni, in almeno n. 3 Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante ex art. 2 del D.Lgs. 507/93, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio ed il tipo di servizio reso e per un importo totale almeno pari all'importo dell'appalto in oggetto.
- g) Certificazione rilasciata dai Comuni o dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, che comprovi di aver gestito senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di liquidazione, accertamento e riscossione della tassa (o canone) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, negli ultimi 3 (tre) anni, in almeno n. 3 Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante ex art. 2 del D.Lgs. 507/93, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio ed il tipo di servizio reso e per un importo totale almeno pari all'importo dell'appalto in oggetto.
- h) Dichiarazione, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, di aver conseguito utili d'esercizio negli ultimi tre anni d'esercizio.
- i) Dichiarazione del Legale Rappresentante della Società di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

La mancanza di una sola attestazione, così come la mancanza della copia fotostatica del documento di riconoscimento (in corso di validità) del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Inoltre, ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri di raggruppamento temporaneo.

B. In apposita busta contrassegnata con il **n. 2 – Offerta Economica** - sigillata con ceralacca e siglata su tutti lembi di chiusura, la Società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ente su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società, dovrà contenere:

1. la misura dell'aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, precisando che **l'aggio richiesto non potrà essere superiore al 25,00%** (venticinquevirgolazerozero per cento) e con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo di € 7.000,00 per l'imposta comunale sulla pubblicità, per i diritti sulle pubbliche affissioni ed €. 14.000,00 per la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

2. L'impresa concorrente, nella determinazione dell'aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio. L'aggio dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra la misura indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà tenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote del servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida nessuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara presentazione d'altra offerta.

Non sono inoltre ammesse, comportando con ciò l'immediata esclusione dalla gara:

- offerte in aumento
- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto

- offerte non espresse secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

C. In apposita busta contrassegnata con il **n. 3 – Giustificazioni** - sigillata con ceralacca e siglata su tutti i lembi di chiusura, la società concorrente dovrà illustrare le giustificazioni dell'aggio offerto. Le giustificazioni devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate.

Devono contenere anche il prospetto dei costi per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella presente busta n. 3, deve essere completa ed esaustiva. La commissione procederà all'apertura di tale busta solo nel caso in cui vengano riscontrate offerte anomale.

16. Criteri di aggiudicazione

Si procederà all'apertura della busta n.1 - Documentazione", all'esame della documentazione ivi contenuta, alle eventuali esclusioni e all'apertura della busta n.2 – Offerta Economica".

Successivamente si provvederà a redigere la graduatoria provvisoria assegnando il primo posto al concorrente che ha offerto l'aggio percentuale più basso ed ordinando gli altri concorrenti in base agli aggi rispettivamente offerti, dal più basso al più alto.

Alla seduta può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Redatta la graduatoria provvisoria, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, ad appurare la sussistenza o meno di eventuali offerte anormalmente basse, cioè di offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Qualora non vi siano offerte anormalmente basse, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente i servizi oggetto dell'affidamento.

In caso di presenza di offerte anormalmente basse la Commissione procederà all'apertura della busta "n.3" contenente le giustificazioni corredate alla migliore offerta risultata anormalmente bassa.

Dopo di ciò, in una o più sedute riservate, la Commissione, esaminerà gli elementi forniti a giustificazione dell'offerta, secondo la procedura di cui agli artt. 87 e 88 del D.lgs. n. 163/2006. Qualora da tale esame risulti la congruità dell'offerta, la Commissione, in successiva seduta pubblica, aggiudicherà provvisoriamente i servizi oggetto dell'affidamento. Se, al contrario, l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte che appaiano anomale, fino a individuare la migliore offerta congrua.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

17. Verifica dei requisiti

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica dell'insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

18. Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti tra i quali la cauzione definitiva per tutta la durata dell'appalto così come indicato nell'art. 8 del Capitolato d'Appalto.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa.

19. Obblighi dell'aggiudicatario

Dell'avvenuta aggiudicazione, verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione come da Capitolato d'Appalto;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

20. Altre disposizioni

Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare di Gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessioni di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Felicia Imbriano Tel. 0827/23094 Fax 0827/23570 Orario d'ufficio: 10,00/13,00 dal lunedì al venerdì.

21 Segretezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

22 Pubblicità'

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio del Comune;
 - sul profilo del committente: www.comune.santangelodeilombardi.av.it
- e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-serie Speciale Contratti Pubblici e sul bollettino Ufficiale Regione Campania.

23 DISPOSIZIONI FINALI

Il soggetto risultato aggiudicatario provvisorio è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante - Ufficio Ragioneria, al fine della stipula del contratto d'appalto, entro giorni 10 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione in originale o in copia conforme:

- Certificato di iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni, di cui al D.M. 289/2000, istituito presso il Ministero delle Finanze, dipartimento delle entrate, direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53, comma 3, del D.Lgs. 446/1997;
- Documentazione ufficiale attestante il capitale interamente versato dall'aggiudicatario dell'appalto, quale prova del possesso del requisito minimo obbligatorio per l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997;

- Certificato C.C.I.A.A. competente con in calce la dicitura, ai sensi dell'art. 9, DPR n°. 252/98, "nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n°. 575 e successive modificazioni" e con l'indicazione della specifica attività di impresa, nonché attestante che la società non versa in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, ovvero in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del d.Lgs. 163/2006;
- Attestazioni rilasciate da almeno tre Comuni di classe V a comprova del possesso dei requisiti di cui al punto 14 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per la concessione dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché al capitolato d'oneri.

Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda una concessione di servizi per la quale, ai sensi dell'art. 30 del codice dei contratti pubblici, il codice medesimo non si applica ed inoltre i servizi da affidare rientrano tra quelli dell'allegato IIB al d.lgs. 163/06, per il quale, ai sensi dell'art. 20 di detto decreto, le disposizioni del codice dei contratti pubblici si applicano solo relativamente agli artt. 68, 65 e 225.

Si applicano, comunque, le disposizioni del codice dei contratti espressamente richiamate nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno implicato nel procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n.

241.

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Responsabile del servizio
Dr.ssa Maria Felicia Imbriano

COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Provincia di Avellino

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI

**LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA
COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI E DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

**ART.1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

E' oggetto del presente capitolato la gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

**ART. 2
DURATA DELLA CONCESSIONE**

La Concessione avrà la durata di anni cinque a partire presumibilmente dal 01/05/2011 e finire il 30/04/ 2016.

Alla scadenza, l'Ente appaltante, ha facoltà di procedere alla proroga oppure al rinnovo della presente Concessione, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, sussistendo le ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Il contratto s'intenderà risolto di pieno diritto qualora nel corso della gestione fossero emanati provvedimenti legislativi comportanti l'abolizione dell'appalto, mentre se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute di comune accordo.

**ART. 3
CONCESSIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio di cui all'art. 1 è affidata in concessione. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi, inerenti il servizio suddetto, previsti dal D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Concessionario dovrà risultare iscritto all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate di cui al D.M, n.289/2000, istituito presso il Ministero delle Finanze come previsto dall'art.53. comma 3 del D. Lgs. 15/12/1997 n. 446 del D. Lgs.n.446/97, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i. e dall'art.3-bis del D.L. 25/03/2010 n.40, convertito con modificazioni dalla Legge 22/05/2010 n.73 e s.m.i.

L'affidamento sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita con esclusione di ogni altro corrispettivo, con obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito al netto dell'aggio.

L'aggio per il concessionario è stabilito nella misura risultante dalla gara.

Detto aggio è rapportato:

1. all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e relativi accessori.
2. all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il minimo garantito annuo è stabilito nelle seguenti misure:

- € 7.000,00 per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- € 14.000,00 per la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

ART. 4 MODALITA' DI RISCOSSIONE E GESTIONE CONTABILE

1. La riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP deve essere realizzata mediante l'apertura di due distinti conti correnti postali intestati al Comune di S. Angelo dei Lombardi, l'uno per i versamenti dell'Imposta di Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni, l'altro per i versamenti TOSAP. Tali conti correnti postali devono essere accesi dal Comune in modo da garantire il collegamento on line assicurando al Concessionario la disponibilità della password per ottenere informazioni sui saldi e sui movimenti contabili. Il Concessionario sarà abilitato alla sola visualizzazione dei conti correnti, con finalità di controllo e per il corretto espletamento di tutte le attività oggetto del presente appalto, mentre i prelievi potranno essere effettuati esclusivamente dal Comune.

E' espressamente vietata, a pena di risoluzione del contratto, la riscossione di somme con modalità diverse dal versamento sui conti correnti postali intestati al Comune.

2. Il Concessionario è tenuto inoltre a consegnare all'Ufficio Tributi, che dovrà rilasciare apposita ricevuta, copia dei ruoli o liste di carico dei suddetti tributi alla fine di ogni anno.

3. Inoltre il Concessionario dovrà tenere costantemente e correttamente aggiornati:

- un registro protocollo per la corrispondenza;
- un registro di inventario del materiale utilizzato durante lo svolgimento del servizio;

4. In ogni caso la gestione del servizio e la relativa modulistica, devono attenersi alle disposizioni dettate dai Regolamenti comunali in materia e nel rispetto del D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni e/o integrazioni.

5. La gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni dovrà attenersi alle disposizioni dettate dal Decreto Ministeriale delle Finanze 26 aprile 1994.

6. Il Concessionario dovrà provvedere a sue spese a fornirsi di tutti gli stampati, i registri, ecc., necessari all'espletamento del servizio, così come previsti dal D.M. delle Finanze.

7. Lo stesso dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, a munirsi dei bollettini per il versamento dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche conformi a quanto prescritto dai decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 dicembre 2001 pubblicati sul S.O. n. 272 della G.U. n.293 del 18/12/2001. Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato sarà approntato a cure e spese della società incaricata.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati dal responsabile del servizio del Comune.

Per esigenze meccanografiche il Concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua.

Detta modulistica dovrà essere visionata e approvata dall'Ente prima della distribuzione ai contribuenti, e non potrà essere modificata se non previa autorizzazione dell'Ente.

I bollettari devono essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno, per gli opportuni controlli e conservati nell'archivio comunale. Entro il 30 gennaio di ciascun anno il Concessionario deve redigere un rendiconto dei proventi dell'anno precedente e consegnarlo all'Ente. Entro lo stesso termine il Concessionario consegnerà al Comune, su idoneo supporto informatico, la banca di tutti i dati relativi ai soggetti passivi dell'imposta, delle dichiarazioni presentate, degli accertamenti effettuati e delle riscossioni eseguite.

I suddetti bollettari e la relativa documentazione, sarà conservata, dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

8. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 15 giorni dalla scadenza del contratto senza che la ditta incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ART. 5

VERSAMENTI

1. Il Comune versa al Concessionario l'aggio di cui all'art.3 del presente capitolato entro giorni dieci dalla ricezione della rendicontazione di cui al comma 3 del presente articolo.

2. Qualora le riscossioni annuali registrate sui conti correnti entro il 31.12 dell'anno di riferimento risultino inferiori al minimo garantito annuale, il Concessionario è tenuto a versare al Comune la differenza fra il predetto minimo garantito e il totale degli incassi annuali entro e non oltre il 20 del mese di gennaio dell'anno successivo.

3. Per ogni trimestre solare, entro il decimo giorno successivo alla scadenza del trimestre, il Concessionario inoltrerà al Comune la rendicontazione di tutti gli importi incassati con indicazione delle somme al lordo dell'aggio di riscossione,

distinte per imposta, diritti, sanzioni e interessi, indicazione dell'aggio e della somma netta. Il Comune verserà l'aggio al Concessionario entro giorni dieci dalla ricezione della predetta rendicontazione, non provvedendo ad alcun versamento in assenza della stessa.

ART. 6 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEL REGOLAMENTO

Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia della pubblicità, delle pubbliche affissioni e della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche come disciplinate dal D.Lgs. 507/93, nonché le disposizioni contenute nei regolamenti comunali per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

ART. 7 DECADENZA DALLA CONCESSIONE

Il Concessionario incorre nella decadenza della concessione nei seguenti casi:

- 1) per la cancellazione dall'albo (art. 11 D.M. 289/2000);
- 2) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- 3) per inosservanza degli obblighi previsti nel presente capitolato d'oneri;
- 4) per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- 5) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- 6) per aver ceduto a terzi il contratto;
- 7) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.

Resta stabilito che la concessione si intende risolta ipso-jure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità, qualora nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

La sospensione dell'iscrizione nell'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, avviene per le ragioni indicate nell'art. 12 del D.M. 289/2000.

La dichiarazione di decadenza viene disposta con provvedimento del responsabile del servizio. Il gestore decaduto cessa, con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di liquidazione, accertamento e riscossione. Allo scopo il Responsabile del servizio invita i contribuenti a non effettuare pagamenti al concessionario decaduto, diffida il gestore decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario stesso (art. 14 D.M. 289/2000).

La cancellazione, la sospensione dall'albo e la decadenza dalla gestione non attribuiscono al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ART. 8 CAUZIONE

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, specificato all'art. 1, il Concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione, costituita ai sensi della legge 10 giugno 1982, n. 348 mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, pari al minimo garantito annuo di € 7.000,00 per il servizio imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e una cauzione di € 14.000,00 per il servizio tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

In caso di inadempimento il Comune procede all'esecuzione della cauzione con le modalità previste dal R.D. 14.04.1910 n.639 il Concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 30 giorni dalla richiesta del Responsabile del servizio.

Alla scadenza della concessione la cauzione verrà svincolata nei modi di legge entro 90 giorni dalla scadenza del contratto e, comunque, dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il Concessionario del servizio abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

ART. 9 VARIAZIONI DI TARIFFA

Il Concessionario non può apportare variazioni alle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale o disposte dalla legge.

Qualora durante l'appalto si dovessero apportare variazioni alle tariffe superiori al 10%, l'aggio ed il minimo garantito convenuto dovranno essere ragguagliati, in misura proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni, di comune accordo tra le parti e senza che ciò comporti la rescissione del contratto.

E' prevista la rinegoziazione delle condizioni economiche a seguito di disposizioni legislative che escludano la imposta di pubblicità su determinati mezzi pubblicitari ovvero a seguito di norme regolamentari che prevedano la eventuale estensione della esclusione già prevista dal comma 1 bis dell'art. 17 del D.Lgs. 507/93 introdotta dall'art. 10 comma 1 lett. c) della legge 448/01.

ART. 10 CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

ART. 11

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario con il presente capitolato si obbliga:

- 1) a nominare il "Funzionario Responsabile" di cui all'art.11 D. Lgs.507/1993 cui sono attribuiti le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del pubblico servizio;
- 2) ad applicare le tariffe deliberate dal Comune e a non riscuotere alcun diritto o rimborso spese, oltre quelli previsti in tariffa;
- 3) a curare il servizio delle pubbliche affissioni (compresa la materiale affissione dei manifesti, in conformità al D. Lgs. 15 novembre 1993, n.507), quello della imposta di pubblicità e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, assicurando efficienza e perfetta esecuzione degli stessi su tutto il territorio del Comune;
- 4) ad organizzare il servizio di liquidazione in modo funzionale, ricevendosi le dichiarazioni iniziali, quelle di proroga e le disdette;
- 5) ad effettuare l'attività di accertamento attraverso il controllo delle occupazioni e delle pubblicità permanenti ed in particolare delle insegne di esercizio esistenti anche al fine del riscontro delle esenzioni richieste dagli utenti a seguito di modifiche apportate al numero e/o alla superficie di queste ultime;
- 6) ad effettuare il controllo periodico delle pubblicità ed occupazioni temporanee e quello previsto nelle specifiche date o giorni della settimana per le occupazioni, in occasioni di fiere e mercati, provvedendo anche alla riscossione diretta ove occorra;
- 7) a ricevere gli eventuali ricorsi dei contribuenti e a curare il contenzioso in tutte le sue fasi con ogni spesa a proprio carico;
- 8) ad assicurare a mezzo del proprio personale continui controlli tendenti a rilevare tutte le esposizioni di carattere pubblicitario esistenti nell'ambito del territorio comunale, notificando i relativi avvisi di accertamento o di rettifica nei confronti dei contribuenti non in regola con le necessarie autorizzazioni, dichiarazioni o commissioni, procedendo al recupero di tutte le somme evase. Il concessionario risponderà nei confronti del Comune degli eventuali mancati introiti per effetto di negligenza e di mancato esercizio delle procedure di legge;
- 9) a provvedere alla immediata copertura della pubblicità abusiva, in modo che sia privata di efficacia pubblicitaria, ed alla rimozione delle affissioni abusive provvedendo al recupero del tributo evaso con addebito delle spese sostenute;
- 10) ad istituire l'archivio anagrafico dei contribuenti e a tenerlo aggiornato con le indicazioni relative all'ubicazione e alle dimensioni e caratteristiche dei mezzi pubblicitari e/o delle occupazioni, all'ammontare dell'imposta o tassa dovute ed agli estremi dei versamenti effettuati in relazione sia ai tributi annui e sia a quelli di misura inferiore;
- 11) ad impiegare esclusivamente registri e bollettari di riscossione vidimati dal Comune;
- 12) a predisporre a proprie spese la modulistica necessaria alla gestione del

servizio affissioni e pubblicità e tassa occupazione, utilizzando anche stampati a modulo continuo e ad aggiornare la stessa in relazione alle variazioni normative;

- 13) a rendere sempre disponibili per la pubblica consultazione i regolamenti comunali, le tariffe vigenti dei servizi, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni e il registro cronologico delle commissioni, nonché i moduli di denuncia e pagamento e quant'altro ritenuto utile per la corretta informazione al pubblico e per il buon andamento del servizio;
- 14) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati richiesti;
- 15) a coprire i manifesti dopo la scadenza di esposizione con nuovi manifesti, o annullandoli con fogli di carta bianca;
- 16) a ricevere i reclami degli utenti riguardanti le affissioni commissionate e presentati entro la scadenza del periodo della commissione; a fornire, altresì, chiarimenti ed eventuali giustificazioni verbali o scritte in ordine anche agli altri tributi;
- 17) ad apporre su tutti i manifesti affissi il timbro a calendario ben visibile, indicante l'ultimo giorno di esposizione al pubblico;
- 18) a garantire l'esecuzione delle cosiddette affissioni di urgenza, notturne e festive, in orari prestabiliti e recapito eventualmente diverso, dietro espressa richiesta del committente, previa corresponsione delle maggiorazioni di tariffa;
- 19) ad effettuare tutte le affissioni obbligatorie e in esenzione ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni e ad applicare le riduzioni previste dall'art. 20 dello stesso decreto, eseguendo le affissioni dei manifesti istituzionali negli impianti all'uopo riservati nel numero e nella percentuale stabilita nel piano generale degli impianti di cui all'art. 3 del d.lgs. 507/93;
- 20) ad inviare al contribuente, per ogni obbligazione tributaria legalmente pretesa, appositi preavvisi di scadenza allegando agli stessi i bollettini necessari per i versamenti. Restano in ogni caso a carico del Concessionario le spese per l'istruzione della pratica e di notifica;
- 21) a rispondere direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale, nonché dei danni a terzi e/o cose durante la esecuzione del servizio;
- 22) a partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune alle procedure di contenzioso tributario instaurate dai contribuenti in materia di imposta sulla pubblicità, di diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP e tenerne informato periodicamente il Comune;
- 23) il concessionario aggiudicatario è obbligato ad installare a sua cura e spese almeno 30 tabelloni delle dimensioni minime di metri 1x2 per curare le pubbliche affissioni dopo aver concordato con l'Amministrazione Comunale i luoghi d'installazione;

Alla scadenza del contratto il concessionario s'impegna a rimuovere a sue cure e spese i tabelloni installati salva la facoltà del Comune di rimborsare il costo degli stessi sulla base di apposita perizia di stima dell'ufficio tecnico comunale.

ART. 12 PERSONALE

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il personale incaricato per l'espletamento del servizio ed indicarne i successivi cambiamenti, che dovranno avere il consenso dell'Amministrazione Comunale. Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale se non previsto da disposizioni di legge.

ART. 13 SPORTELLO PER IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

Per tutta la durata della gestione, il Concessionario dovrà tenere aperto, nel Centro abitato del Comune medesimo, un ufficio decorosamente arredato ed attrezzato, dotato di idonee risorse umane e strumentazioni

L'Ufficio dovrà essere di facile accesso agli utenti, compresi quelli con ridotte capacità motorie ed aperto al pubblico, con orario antimeridiano e pomeridiano, per un minimo di 24 ore settimanali distribuite su cinque giorni e con due aperture pomeridiane di almeno due ore ciascuna. . L'Ufficio deve essere provvisto di recapito telefonico.

Sarà compito del Concessionario approntare tutto quanto necessario al funzionamento dell'ufficio ed al completo soddisfacimento del contribuente dell'imposta sulla pubblicità, dell'utenza del servizio pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Presso l'ufficio dovranno essere esposti:

- il regolamento per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- il regolamento tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
- la tariffa dell'imposta di pubblicità;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- le tariffe della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
- il registro cronologico delle affissioni.

ART. 14
IMPIANTI AFFISSIONISTICI

Il Concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti delle affissioni pubbliche (quadri, tabelloni, standardi, posters, ecc.), esistenti alla data di stipulazione del contratto nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione degli impianti e ad effettuare tutti gli interventi necessari in modo da garantire il decoro dell'ambiente cittadino e la piena sicurezza ed efficienza degli impianti stessi per l'intera durata del contratto.

Alla scadenza del contratto, il Concessionario riconsegna al Comune gli impianti delle pubbliche affissioni esistenti al momento dell'inizio del rapporto e quelli messi in opera nel corso del contratto e risponde degli eventuali danni conseguenti a mancata manutenzione. Alla scadenza del contratto, o alla data di cessazione eventualmente anticipata della concessione, il Comune ha diritto di rilevare, previo indennizzo, le attrezzature affissionistiche immesse nel Servizio durante il corso della gestione, tenuto conto degli anni di utilizzo e ponendo – ove lo ritenga – il relativo onere del rimborso a carico del subentrante nella gestione del Servizio stesso a seguito di eventuale gara. L'indennizzo sarà costituito, a discrezione del Comune, dall'importo corrispondente alle quote non ammortizzate del costo delle attrezzature poste in opera o dal valore di mercato delle medesime nello stato di uso al momento della cessazione della concessione.

A garanzia anche di tali obbligazioni, la cauzione viene svincolata solo successivamente alla riconsegna degli impianti, previa attestazione in ordine alla assenza di danni da effettuarsi da parte del tecnico comunale in contraddittorio con il Concessionario.

ART. 15
RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio, ex art 11 comma 3 del D.Lgs.507/93, con la qualifica di funzionario responsabile del tributo.

Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione.

ART. 16
DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA

Il Concessionario, in applicazione di quanto previsto dall'art. 52, comma 6 del d.lgs. 446 del 15/12/1997, è facultato a fare ricorso, oltre che ai ruoli

esattoriali, alla ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/10/1910 n. 639, e a valersi dell'ufficiale di riscossione istituito con la L. 265 del 22/11/2002 ed è a carico del Concessionario che ha eseguito gli accertamenti ogni onere conseguente alla procedura esecutiva, anche dopo la scadenza della concessione relativamente agli atti notificati entro il periodo di gestione.

Il Concessionario alla scadenza contrattuale è obbligato alla consegna al Comune degli atti relativi alla gestione effettuata, nonché alla consegna dell'elencazione delle procedure di riscossione coattiva iniziata, o da iniziare, relativamente alle imposte accertate per atti notificati o azioni intraprese in sede esecutiva, che è obbligato a proseguire fino a recupero effettuato o all'acclarata inesigibilità delle imposte ed accessori dovuti dagli utenti morosi.

E' prevista la eventuale gestione stralcio per atti di accertamento e/o rettifica da rimettere dopo la scadenza contrattuale, dietro espressa richiesta e motivazione del Concessionario.

ART. 17 DIRITTI D'URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale ed entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni a contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, sarà dovuta la maggiorazione del diritto, con un minimo di €. 25,82 per ciascuna commissione. Tale maggiorazione viene ripartita secondo la percentuale d'aggio.

ART.18 MODIFICA DELLE TARIFFE

Il Comune si riserva la facoltà di modificare le tariffe in vigore se consentito dalla legge e di modificare gli spazi per le pubbliche affissioni;

ART.19 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha il potere, per il tramite dei propri uffici, di ogni forma di controllo e di esame di atti inerenti il servizio svolto dal Concessionario. Il Responsabile del Servizio Finanziario o altro funzionario, all'uopo delegato dallo stesso, avrà sempre libero accesso negli uffici o recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

Il Concessionario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

ART. 20 ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Il concessionario dovrà, alla scadenza della concessione, consegnare al Comune o al Concessionario subentrato, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli atti medesimi, delegandolo, ove del caso, al recupero di crediti afferenti il contratto scaduto.

Di tale recupero beneficerà il Comune o il concessionario subentrato. Il Concessionario dovrà inoltre consegnare al Comune tutti gli atti, documenti, ecc. utili allo svolgimento del servizio. Il Concessionario dovrà riconsegnare tutti gli impianti in perfetto stato l'uso e, in caso contrario, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione prestata.

ART. 21 ESENZIONI - RIDUZIONI

Il Concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità o dei diritti e dalla tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, e con apposito atto deliberativo può prevedere esenzioni o riduzioni per particolari fattispecie nel rispetto delle norme vigenti, in tal caso, nulla è dovuto al Concessionario per il minore introito derivante.

Inoltre, non è dovuto alcun compenso al Concessionario per le affissioni di manifesti dell'Ente appaltante.

ART. 22 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla Società aggiudicataria, durante il periodo contrattuale di gestione dei servizi oggetto del presente affidamento, prestazioni aggiuntive o estensioni di altri servizi, per il conseguimento del pubblico interesse in materia di entrate, concordandone i termini e le condizioni contrattuali.

ART. 23 DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto né la cessione del contratto a terzi.

ART. 24 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

E' fatto obbligo al Concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal d.lgs.196/2003.

Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati.

ART. 25 ASSISTENZA

Il Concessionario è tenuto a prestare al Comune l'assistenza prevista dal disposto di cui alla lett. d) comma 1 dell'art. 10 della legge 448/01 e a prestare a richiesta dello stesso Comune servizi e forniture, previa o successiva integrazione contrattuale.

ART. 26 NORME GENERALI

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di S.Angelo dei Lombardi.

Tutto quanto non previsto dal presente capitolato s'intende disciplinato dal Decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni e integrazioni, dal codice civile nonché dalle norme contenute nella legge 27 luglio 2000 n. 212, ove applicabili.

e che il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la ditta è il sig.

.....

DICHIARA

- 1) di aver preso attenta visione del disciplinare di gara e del capitolato d'appalto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
- 2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione delle offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- 3) di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate, di cui al D.M. 289 del 11 settembre 2000, istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. N. 446/97, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i. e dall'art.3-bis del D.L. 25/03/2010 n.40, convertito con modificazioni dalla Legge 22/05/2010 n.73 e s.m.i);
- 4) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA al numero dal con sede legale in forma giuridica e (sunto dell'oggetto)
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota n. 1)
- 6) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza
- 7) di attivare, in caso di aggiudicazione, un ufficio a Sant'Angelo dei Lombardi secondo quanto stabilito negli atti di gara
- 8) Legge n. 68/1999 (barrare alternativamente)
 di essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro ai disabili
 di non essere assoggettabile a tale normativa
- 9) – barrare alternativamente –

di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge n. 383 /2001, modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito con Legge n. 266/2002

di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso

10) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile

11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.

Li

FIRMA

.....

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Nota 1) La dichiarazione di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, deve essere resa, ciascuno per suo conto, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e dal procuratore.

La dichiarazione deve inoltre essere presentata dai medesimi soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data del presente bando.

Nella dichiarazione i dichiaranti devono indicare le eventuali condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione.

- OFFERTA ECONOMICA -
(DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 2)

Al Comune di.....
Via
.....(..)

Oggetto: Offerta economica relativa alla gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il sottoscritto
.....
rappresentante legale della sotto indicata società

.....
presenta secondo quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare tecnico per l'appalto emarginato all'oggetto, la propria migliore offerta economica:

1. Aggio a proprio favore del% (.....)
su tutte le riscossioni lorde a qualsiasi titolo conseguite, con formale impegno alla corresponsione al Comune del minimo garantito annuo complessivo di € 7.000,00 per il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni ed €. 14.000,00 per il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Firma del Legale Rappresentante
.....
(timbro della ditta)

N.B. :

-La firma del Legale Rappresentante della Società concorrente deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

-In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

-L'offerta deve essere redatta su carta bollata o su carta resa legale

-Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità di chi firma